



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

А.А. Хафизов



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

С.М. Алетдинова

Приказ №162/1-П от 13.01.2022гг.

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 4 г. Уфа Уфа-2022г.

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения определяет общие принципы и правила поведения и этики, которыми должны руководствоваться работники ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 4 г. Уфа (далее – сотрудники) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Основными целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для добросовестного выполнения ими должностных обязанностей;
- обеспечение единых норм поведения сотрудников;
- повышение доверия граждан к работе ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 4 г. Уфа и формирование положительного имиджа сотрудников;
- исключение злоупотреблений и коррупции на работе.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность и результативность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

1.4. Кодекс служит основой для формирования у сотрудников высоконравственных качеств, соответствующих нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали, выступает инструментом общественного контроля.

2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников

2.1. Общие принципы служебного поведения сотрудников являются основой поведения сотрудников при исполнении ими своих должностных обязанностей.

2.2. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 4 г. Уфа ;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 4 г. Уфа ;
- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах полномочий; не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению

- должностных обязанностей;
- соблюдать установленные федеральными законами «О противодействии коррупции» ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой;
 - соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
 - соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
 - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 4 г.;
 - принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
 - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 4 г. Уфа, ее руководителей;
 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 4 г. Уфа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

По отношению к коллегам сотрудник должен вести себя так, как хотел бы, чтобы они вели себя по отношению к нему.

Во взаимоотношениях с коллегами сотрудник обязан быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, должен с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и неоскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег. Сотрудник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии пациентов и их родственников.

Сотрудник не может переманивать пациентов у своих коллег. Предложение безвозмездной медицинской помощи коллегам и их близким родственникам — этично и гуманно.

2.3. Сотрудники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации,

Федерации, законы, иные правовые акты Республики Башкортостан и муниципальные правовые акты администрации города Уфа, управления здравоохранения администрации города Уфа.

2.4. Сотрудники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Граждане при принятии на работу ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 4 г. Уфа и сотрудник при исполнении своих должностных обязанностей обязаны в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов, как только ему станет об этом известно.

2.6. Сотрудник обязан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.7. Сотрудник обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника.

2.8. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные сотрудником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 4 г. Уфа и передаются им по акту в ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 4 г. Уфа, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Сотруднику запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с работой в ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 4 г. Уфа, сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Сотрудники, исполняющие организационно-распорядительные функции по отношению к другим сотрудникам, также призваны: принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; принимать меры по предупреждению коррупции; не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Сотрудники, выполняющие организационно-распорядительные полномочия по отношению к другим сотрудникам, должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, честности, беспристрастности и справедливости, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата.

3. Общие принципы этики сотрудников

3.1. В служебном поведении сотруднику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. При осуществлении профессиональной деятельности сотрудник должен соблюдать правила делового общения, норм служебной субординации в отношениях с руководителями и подчиненными, придерживаться общепринятого делового стиля одежды.

3.3. Сотрудники способствуют установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять тактичность в общении с гражданами и коллегами.

3.4. В служебном поведении сотрудник должен воздерживаться:

- от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных взглядов;
- от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований;
- от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов на работе, рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов.

В случае несоблюдения положений Кодекса сотрудник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник, исполняющий организационно-распорядительные функции по отношению к другим сотрудникам несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих правила и принципы служебного поведения и этики, если он не принял мер по недопущению таких действий или бездействия.

Соблюдение сотрудниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.

5. Действие кодекса.

Настоящий кодекс действует для всех сотрудников, работающих в ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 4 г. Уфа.

Если нарушение этических норм одновременно затрагивает и положения действующего законодательства Российской Федерации, каждый сотрудник лично несет ответственность по закону.